

招聘政策法语、德语、中文、西班牙语、葡萄牙语

本文档介绍了Glory Global Solutions如何处理您的个人数据以及您在此方面的权利，并阐释了平等机会以及与您申请有关的其它条款的信息。

招聘隐私声明

本隐私声明描述了Glory Global Solutions (International) Limited及其母公司、子公司和附属公司（以下简称“Glory”）是如何出于注册和申请工作的目的，收集、处理、使用和披露您的个人信息。此文档涵盖了您与我们联系、使用我方服务或与我们的网站互动的时刻，如www.glory-global.com（以下简称“网站”）。

通过本网站提供个人信息应遵守本隐私声明。

本网站由Glory运营，为Glory及其子公司和附属公司的招聘工作提供帮助。在相关部分，本隐私声明可能会将Glory、母公司、子公司和附属公司统称为“Glory”或将他们单独区分。

本通知仅涉及<https://www.glory-global.com>网站的隐私政策，不涉及用户通过我们网站的链接去访问其它网站。通向其它网站的链接，通常只是针对可能会对我们的访问者有用的主题，而作为信息提示提供。我们建议用户查看其它网站的隐私声明。

我们收集什么信息？

在招聘流程中，Glory将收集有关您个人的一系列信息。这包括：

- 您的姓名、地址和联系方式，包括电子邮件地址和电话号码；
- 你的资历、技能、经验和就业历史的详细信息；
- 有关您当前薪酬水平的信息，包括福利待遇；
- 机构需要在招聘过程中作出合理调整的；
- 任何残疾情况；以及
- 有关您在申请职位所在国家的工作权利的信息。

这些信息还包括了您选择作为就业申请一部分而提供的任何其它信息。

我们可能会以各种方式收集此类信息。例如，包含在申请表、履历或简历中的数据，从您的护照或其它身份证件中获得的数据，或者是通过面谈或其它形式的评估所收集的数据。

我们也可能从第三方收集有关您本人的个人数据，例如前雇主提供的推荐信。

您需要对您提供给我们信息内容负有责任，因此您必须确保这些信息合法、诚实、真实、准确，并且不会以任何方式造成误导。

提交的个人信息将会被如何使用？

您通过本网站提交的信息将存储在美利坚合众国（“美国”）的服务器内，其它相关司法管辖区可以访问。例如，如果该职位涉及某个在美国之外的Glory附属实体，数据将存储在一系列不同的位置，包括应用程序记录、人力资源管理系统和其它IT系统（包括电子邮件）。

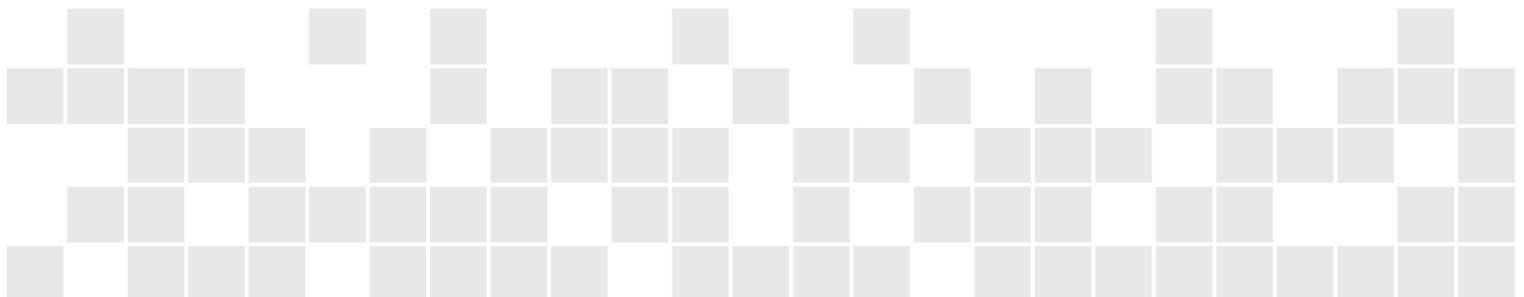
在本网站提交的个人信息，将由世界各地的Glory法律实体的员工、顾问和/或服务提供商出于以下目的进行审查和处理。请注意，在某些相关司法管辖区之中，有关个人信息的法律可能不如您所居住国家的法律那么严格。但是，我们要求处理本网站所接收个人信息的员工、顾问和/或服务提供者均遵守本隐私声明的条款。

Glory将使用您提供的个人信息：

- 处理您的申请；
- 不时与您沟通；
- 遵守任何适用的法律或法规；
- 管理你和Glory之间的关系；
- 完成与处理申请或数据管理相关的服务（无论是由Glory公司或第三发提供）；以及
- 与信用调查和信息机构交流，但这种交流必须是在您所居住国家/州法律的许可范围内。

Glory 在招聘流程中处理个人信息以及保存流程记录方面具有合法权益。处理求职者的数据使我们能够管理招聘流程、评估和确认求职者是否适合工作，并决定向谁提供工作。我们还可能需要处理求职者的数据，以应对法律索求并进行辩护。

Glory 可能会处理特殊类别的数据，例如关于种族本源、性取向、宗教或信仰的信息，以监测招聘统计数据。我们还可能会收集有关申请人是否身有残疾的信息，以对身有残疾的候选人作出合理调整。我们处理此类信息以履行义务并行使与就业相关的特定权利。



谁能够访问您的个人信息？

针对您个人信息的访问，将仅限于有访问此类个人信息之业务需要的Glory员工或代理商，有且可能包括：

招聘人员、人力资源员工、技术服务人员、管理人员和/或他们的指定人员。

未经您的明确同意，Glory不会与无关的第三方分享您的个人信息，也不会出售或披露您的信息。我们可能会与选定的服务提供商或代表我们的顾问共享您的个人信息，例如协助Glory进行本网站运营的第三方。被允许处理通过本网站收到的个人信息的第三方，必须根据本隐私声明的条款保护个人信息。

Glory也可能针对以下目的披露您的个人信息：

- 保护Glory或其员工、代理或承包商的合法权利、隐私或安全；
- 为访问我们网站或其它财产的人员提供安全保障；
- 防止欺诈或其它非法活动或出于风险管理目的；
- 回应政府当局的询问或要求；
- 允许我们寻求可获得的补救或限制我们可能遭受的损害；
- 执行我们的服务条款；或
- 遵守其它法律或法律程序。

数据保留

我们将根据适用法律安全稳妥地保留您的个人信息，保留时限限于为了达到本隐私声明中所陈述之目的而合理需要的时间长度。如果您的申请不成功，Glory可能会保留您的个人资料，以备未来用于有可能适合您的工作机会。我们在以此目的保存您的数据之前，会征求您的同意，并且您可以随时撤回您的同意。

COOKIE的使用

Cookie是发送到您的网络浏览器并存储在您的计算机硬盘上的小文件。Cookie的目的是帮助分析网络流量。您可以将网络浏览器设置为向您通知安装Cookie的请求或是完全拒绝Cookie。您可以删除包含Cookie的文件，这些文件是作为互联网浏览器的组成部分储存。Glory不会使用本网站的cookie来跟踪本网站以外的浏览器活动。

安全

我们已采用技术和政策以保护您的个人信息免遭未经授权的访问和不当使用，并将随着新技术的出现而适当更新这些措施。

国际传送

为了提供这项服务，您已确认我们可以与位于您所在国家以外的Glory集团成员分享您的个人信息。尽管这些国家的数据保护法可能与您的所在国家不同，然而我们将会采取适当措施确保对您个人信息的处理是遵守了本隐私声明及法律规定。对于在欧洲经济区和瑞士收集的个人信息国际传送，Glory是使用了经批准的欧盟标准协议条款。

您的权利

您可以发送电子邮件至 info@uk.glory-global.com 联系我们，要求访问、查看、更新、修改和删除我们所持有的关于您个人的任何信息，或者根据适用的数据保护法规行使任何其它数据方面的权利。我们的团队会尽快审查您的要求并作出回复。

如果您担心我们未遵守您的合法权利或适用的隐私法，请联系信息专员办公室（www.ico.gov.uk）（该监管机构负责 Glory Global Solutions 所在地英国的数据保护）。如果您位于英国境外，则可以联系您本国的数据保护机构。

如果我对隐私声明有疑问，该怎么办？

如果您对本隐私声明或您的个人数据有任何疑问，请发送电子邮件至 DPO@Glory-Global.com 或写信至以下地址：

Data Protection Officer

Glory Global Solutions
Infinity View
1 Hazelwood
Lime Tree Way
Chineham
Basingstoke
Hampshire, RG24 8WZ

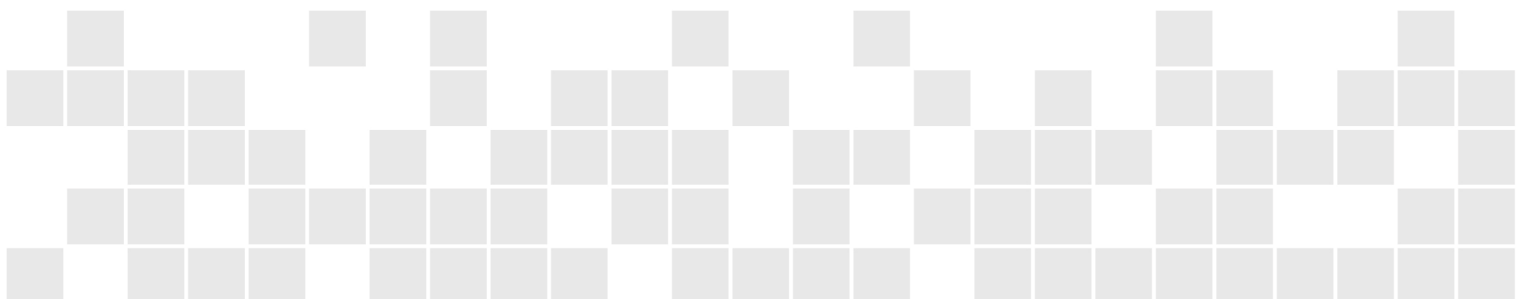
如果您不提供个人数据会怎样？

在招聘流程中，您没有任何向 Glory 提供数据的法定或契约义务。但是，如果您不提供这些信息，我们可能无法正确处理您的申请或根本无法处理。

政策变更

请注意，Glory 会不时审查其隐私保护措施（例如根据跟踪技术和/或法律方面的变更），因此这些措施可能会发生变化。

本隐私声明以 Glory 的名义制订，自 2018 年 4 月 30 日起生效。此声明并非在 Glory 和用户之间生成协议，因此不会为任何一方创建任何合法权利。



附加条款:

多样化和平等就业机会

Glory是倡导平等机会的雇主，即我们为所有申请人提供同等待遇。在招聘的任何方面，Glory均不会直接或间接地因性别、性取向、跨性别、种族、种族本源、宗教、宗教信仰、残疾、婚姻状况、信念、国籍、原国籍、肤色、年龄或任何其它受法律保护类别（以下简称“受保护信息”）而区别对待申请人员。在部分国家，我们要求申请人提供受保护信息，以监督平等机会。在选择流程开始之前，这些信息将被记录并与您的申请分离。在部分国家，我们会根据当地法律的规定，要求申请人提供受保护信息。如果您身有残疾，并希望作为申请的组成部分，指明您的残疾的任何相关影响以及您认为为了帮助申请应该合理对流程进行的任何调整，请在申请流程的相关方面加以说明。

无工作要约

本网站不构成与本站发布或描述的任何工作岗位相关的工作要约或承诺。Glory可能会删除、修改或更改此处所述任何工作职位、薪酬和福利计划的任何方面，恕不提前通知。本网站对Glory内的可能职位提供说明，并且本网站不提供有关就业的有约束力要约、条款或条件。因用户发现潜在机会或向Glory提交信息带来的任何就业要约是与该要约的具体条款为依据，而不是以任何方式基于本网站描述的就业机会。

工作申请的适用法律

本网站可以使您能够根据国家（或地区）申请工作，而不是您的居住国或您提出申请时的所在国。本网站发布的工作申请受工作所在国家/地区的法律管辖。通过本网站申请工作，即表明您接受：

- (i) 工作所在国家/地区的法律对由于您的申请而引起的任何争议拥有专属管辖权；
- (ii) 工作所在国家/地区的法律应适用于您的申请；
- (iii) Glory（包括您提交申请时所在国家/地区的当地Glory实体）对您的申请受该工作所在国家/地区法律约束的先决条件或限制不承担责任。您提供的个人资料将仅用于招聘目的，不会用于任何其它目的。

如果您目前为Glory业务部门工作，您必须具备符合该部门适用政策的资格，才能在Glory的其它业务部门申请职位。如果您接受该职位，适用于新职位的福利计划和人力资源政策可能会发生变化。请咨询您当前的人力资源代表，了解适用于新职位的申请资格以及福利计划和人力资源政策。

如果发送或使用可能会违反当地法律或法规，则本网站无意向任何司法管辖区或国家/地区的任何人员或实体进行此类的发送或供其使用。

特别说明:

我们鼓励您在使用我们的网站前阅读本招聘政策。通过使用本网站，即表示您同意本招聘政策的条款与条件。如果您有任何疑问，或希望在提交申请前探讨此招聘政策，请发送电子邮件至 global.recruitment@glory-global.com。